

2025년도 석사과정생연구장려금 지원사업 FAQ

I. 접수 전 주의 사항

- (KRI 가입①)** 한국연구자정보(KRI)에 꼭 가입해야 하나요?
→ 네. 사업 신청 전 한국연구자정보(KRI) 필수입력사항(기본정보, 취득학위 등)을 모두 입력해야 하며, 미비 시 사업 신청이 불가합니다.
- (KRI 가입②)** 한국연구자정보(KRI)에 가입만 하면 되나요?
→ 아니요. KRI 회원가입 전 IRIS에서 회원가입 후 국가연구자번호를 발급받아야 합니다.
→ 즉, ①IRIS 회원가입 ②NRI 연구자 전환 ③국가연구자번호 발급 ④KRI 회원가입 ⑤KRI 연구자 전환까지 완료하시기 바랍니다.
- (KRI 정보입력①)** 한국연구자정보(KRI)에서 어떤 정보를 입력해야 하나요?
→ 선행 학위정보(학사 정보), 수여 대학, 학과, 전공, 지도교수 명, 성별, 출생년도, 연구실전화, 핸드폰, EMAIL주소 등 모든 정보를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
※ 연락처 누락 및 부정확한 기재 등으로 불이익 발생 시, 해당 책임은 신청자에게 있음
→ 세부 입력 방법은 ★[붙임7] KRI 가입 및 연구업적 등록 매뉴얼 참고★
- (KRI 정보입력②)** 한국연구자정보(KRI) 정보 수정이 안돼요
→ 신청자 소속기관이 협정체결기관으로 신청자를 이미 등록한 경우, 신청자가 직접 KRI 정보를 수정할 수 없습니다. 소속기관 관련 부서로 연락하여 정보 수정 요청을 하시기 바랍니다.

II. 접수 시 주의 사항

- (신청자격_2학기 입학예정자)** 2025.9.1. 석사학위 과정을 시작할 예정입니다. 본 사업에 신청이 가능한가요?
→ 신청 불가합니다. 연구개시일(2025.9.1.) 기준 입학일로부터 최소 1학기 이상 이수해야 합니다.
- (신청자격_석·박사 통합과정생)** 연구종료일(2026.8.31.) 기준 4학기를 이수할 예정입니다. 본 사업에 신청이 가능한가요?
→ 신청 가능합니다.
→ 즉, '26년 봄학기가 석·박사 통합과정 5학기인 학생은 지원 불가합니다.

3. **(신청자격_수료생)** 석사과정 수료생도 신청이 가능한가요?

→ 신청 불가합니다. 본 사업은 석사과정생(석·박사 통합과정생)만이 지원 가능합니다.

4. **(신청자격_학·석사 연계과정생)** 학·석사 연계과정생도 본 사업에 신청이 가능한가요?

→ 원칙적으로는 신청 불가능합니다.

→ 단, 학사졸업장(학위번호 부여)을 취득한 자에 한하여 신청 가능합니다. 학사졸업장을 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다

5. **(신청자격-건강보험 직장가입자)** 건강보험 직장가입자도 신청이 가능한가요?

→ 주 40시간 미만 근무한다면 신청 가능합니다.

6. **(신청자격-취업 여부)** 취업자(주40시간 이상 근무하는 건강보험 직장가입자)도 신청이 가능한가요?

→ 신청 불가합니다.

→ 다만, 연구개시 전에 퇴직하여 연구개시일 기준 취업자가 아니며 연구 개시에 문제가 없다면 신청 가능합니다. **(휴직은 불가함)**

7. **(신청자격-사업 여부)** 사업자도 신청이 가능한가요?

→ 신청 불가합니다.

→ 다만, 연구개시 전에 폐업하여 연구개시일 기준 사업자(사업자등록증을 가진 사업자, 법인의 대표자 등)가 아니며 연구 개시에 문제가 없다면 신청 가능합니다. **(휴업은 불가함)**

8. **(신청자격-나이제한)** 본 사업에는 나이 제한이 있나요?

→ 없습니다.

9. **(신청자격-이공분야 석사과정생연구장려금 동시신청)** 이공분야 석사과정생연구장려금 지원사업과 동시 신청이 가능한가요?

→ 아니요. **동시 신청이 불가합니다.**

→ 추후, 동시지원 여부가 확인되면 신청(또는 선정) 취소 처리됩니다.

10. **(신청자격-주관기관)** 소속기관의 부설연구소를 주관기관으로 신청할 수 있습니까?

→ 불가합니다. 부설연구소 등으로 신청하시면 대학 내 연구비중앙관리부서(산학협력단 등)에서 조회가 안 되어 과제 승인 등의 업무에 차질이 생길 수 있으니 대학으로 신청하시기 바랍니다.

11. **(주관기관별 신청 인원 제한)** 대학별로 신청 인원 제한이 있습니까?
→ 아니요. 없습니다.
12. **(추천서 및 추천자 역할)** 석사과정생연구장려금 지원사업에 신청하려면 **추천서**가 필요합니까? 추천자의 역할은 무엇입니까?
→ 신청요강의 추천자 확인서는 필수 신청 요건이며 제시된 양식을 지키시기 바랍니다. 아울러 한글로 작성을 권장합니다.
→ 추천자는 지도교수를 원칙으로 하되 불가피한 경우 주관연구기관의 주임교수로 연구 지도가 가능한 자를 대상으로 합니다.
→ 추천자는 신청자의 취업 및 연구수행 상태 등을 사전에 파악하여 연구개시 및 수행에 문제가 발생하지 않도록 확인합니다. 또한 반기별 1회('25.12월/'26.4월) 연구 지도 확인서를 제출해야 합니다.
13. **(추천자_연구수행 중 변경가능 여부)** 연구수행 중 추천자 변경이 가능한가요?
→ 연구 기간 중 추천자 변경은 원칙적으로 불가하나, 지도교수 정년 퇴임 등 부득이한 사정이 있는 경우에 한해 변경 가능합니다.
→ 변경 필요 시, 주관연구기관을 통해 변경된 추천자의 추천서, 변경 사유에 대한 증빙자료 등 필요 서류를 구비하여 공문으로 신청하시기 바랍니다.
14. **(주관연구기관 확인서)** 주관연구기관에서 작성해야 하는 서류는 무엇입니까?
→ 신청요강의 **[붙임5]**입니다. 주관연구기관에서는 신청자의 자격 요건을 확인하시어 **[붙임5]** 주관연구기관 확인서 양식을 작성하여 신청자에게 전달하시기 바랍니다. 신청자는 접수 시 해당 서류를 필수로 제출하여야 합니다.
→ 제시된 양식을 지켜야 합니다.
15. **(네거티브 평가자 상피제도)** 과제 신청 시 기재할 수 있는 네거티브 평가자 상피 제도란 무엇인가요?
→ 과제를 신청할 때 신청자에 대해 부정적인 시각을 지니고 있는 것으로 여겨져서 평가를 받고 싶지 않은 연구자가 있을 경우, 최대 2명을 선택하여 입력할 수 있습니다. 이 경우 신청자가 입력한 연구자는 평가에서 배제됩니다. 단, 네거티브 평가자 상피 입력은 필수사항이 아닌 선택사항이므로 반드시 입력하지 않으셔도 괜찮습니다.

Ⅲ. 과제 계획서 작성 시 주의 사항

1. **(선정 시 비수도권 40% 할당)** 본 사업에 비수도권 우대정책이 있는지 궁금합니다.
 - ➔ 석사과정생연구장려금 지원사업의 경우 선정과제의 수도권 쏠림 현상을 완화하고 학술연구의 지방 균형 발전 및 지역대학의 연구기반 강화를 위해 **선정 과제 수의 40%를 비수도권 과제에 할당**하고 있습니다. 지역 할당 기준은 주관연구기관의 소재지로, 주관기관의 소재지가 서울, 인천, 경기인 경우 "수도권"으로 분류되고, 그 외의 지역에 소재하고 있는 기관의 경우 "비수도권"으로 분류됩니다.
 - 지역 캠퍼스의 경우 본교 캠퍼스 소재지 기준으로 분류됩니다.
 - 다만, 『고등교육법』 제24조 및 동법 시행령 제16조에 따라 설립·운영 중인 분교들은 해당 분교 소재지 기준으로 분류됩니다.
2. **(연구활동 계획서-작성 언어)** 연구활동 계획서는 꼭 한국어로 작성해야 하나요?
 - ➔ 기본적으로는 한국어로 작성하실 것을 권장하고 있으나, 연구자의 개인적 상황을 고려하여 영문으로 작성하시는 것 역시 인정하고 있습니다.
 - ➔ 단, 평가의 효율성 등을 위해 한국어 및 영어를 제외한 기타 언어의 경우 인정하지 않고 있으니 양해 부탁드립니다. 또한 연구요약문의 경우 선정 후 일반인에게 공개되는 내용이므로 반드시 한국어로 작성해 주시고, 연구활동 계획서 양식 중 "한글로 작성"으로 명시된 부분 역시 한국어로 작성해 주시기 바랍니다.

Ⅳ. 기타 사항

1. **(간접비)** 간접비는 연구자가 사용 가능한 금액인가요?
 - ➔ 아니요. 간접비는 전액 주관연구기관에 지원되는 금액으로, 주관연구기관의 과제 관리를 위해 해당 기관(산학협력단*)에 지급합니다.
 - * 대학의 연구비 중앙관리부서(산학협력단 등)에 지급
2. **(학생인건비 중복수혜)** 본 사업을 진행하면서 인문사회분야 학술지원사업에 또 참여할 수 있나요?
 - ➔ 인문사회분야 학술지원사업 수행과제에서 지급받을 수 있는 학생인건비 총액은 월 180만원 이내이므로 월 180만원을 넘지 않는 선에서 중복하여 받을 수 있습니다.
 - BK21 장학금의 경우 중복 수혜 가능
3. **(개인정보 제공 및 활용 동의서)** 개인정보 제공 및 활용 동의서는 어떻게 제출하나요?
 - ➔ 연구사업통합지원시스템에서 과제 신청 시 개인정보 제공 및 활용 동의서 탭에서 '동의' 버튼을 클릭하시면 됩니다.(미동의 시 과제 신청 불가)

4. **(지원분야)** '인문사회분야'는 구체적으로 어떤 분야를 지원하나요?

- ➔ 재단의 '학술연구분야분류표'에 의한 인문학, 사회과학, 자연과학 중 생활과학 일부, 예술체육, 복합학 분야를 지원합니다.
- ➔ 연구책임자의 전공과 관계 없이, 수행하고자 하는 과제의 주제가 인문사회분야인 경우 지원 가능합니다.

※ 학술연구분야분류표 확인 : 한국연구재단 홈페이지 상단 메뉴 중 사업안내 → 사업 자료실 → 연구분야분류표 → [학술연구분야분류\[클릭\]](#)

5. **(IRB심의 관련)** IRB심의는 무엇이며 어떻게 진행해야 하는건가요?

- ➔ 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 동법 제17조에서 규정하고 있는 인간대상 연구 등에 해당되는 연구과제의 경우, 동법에서 정하고 있는 절차를 거쳐야 합니다.

* 인간대상 연구란 "사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로서 보건복지부령으로 정하는 연구"이며, IRB심의를 받도록 정해져 있음.

- ➔ 과제 선정 후 각 소속기관(대학 등)의 IRB에 관련 사항을 확인하여 소속기관별 절차에 따라 IRB심의를 진행하시기 바라며, **IRB 심의결과 제출·관리 등은 연구자와 주관 연구기관(IRB포함)에서 담당합니다.**
- ➔ 수행하고자 하는 연구가 IRB 심의대상인지 여부 등을 포함한 **IRB 관련 사항은 소속 기관의 IRB 심의위원회에 문의**하시기 바랍니다.

※ 문의처: 각 대학 IRB심의위원회(단, 대학 내 IRB 심의위원회가 없는 경우 국가생명윤리 정책원에 문의 www.nibp.kr)

6. **(연구자 윤리①)** 연구책임자의 경우 "연구윤리 교육"을 이수하여야 한다고 되어있는데, 어떻게 해야 하나요?

- ➔ 연구책임자는 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 연구개시일로부터 3개월 이내에 한국연구재단에서 지정하는 '연구윤리 교육'을 이수하여야 합니다.
- ➔ 단 '연구윤리 교육'을 기 수료한 연구자는 이수한 날로부터 3년간 유효하므로 해당 기간을 확인해 주시기 바랍니다. (유효기간 종료 후에는 재이수 필요)
- ➔ 연구윤리 교육운영 기관: 국가과학기술인력개발원(KIRD)
 - ※ 연구윤리 교육신청 홈페이지 : 과학기술인 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr/>)
 - ※ 이수 과정명: "연구책임자를 위한 연구윤리(인문사회계)" (과정명은 변동될 수 있음)
 - ※ 본인의 연구자번호를 바르게 입력한 뒤 이수하여야 해당 이수정보가 정상적으로 연계됨

7. **(연구자 윤리②)** 성희롱-성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 과제 연구책임자가 징계를 받은 경우에 과제가 중단되니까?

- ➔ 본 사업의 과제에 참여하는 연구책임자가 성추문과 같은 사회적 물의와 관련된 사실로 공식적으로 징계가 확정된 경우에는 참여역할과 상관없이 과제 수행이 중단되며

협약 해지됩니다.

8. **(주관연구기관 확인사항)** 소속 기관에서 연구자의 신청자격 부합 여부를 어떤 절차로 확인해야 하나요?

- ➔ 신청요강 붙임5. 주관연구기관 확인서(신청자격 요건 확인서)양식을 작성하여 신청자의 자격요건이 본 사업의 자격요건에 부합되는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- ➔ 특히, **학기 기준 및 취·창업자 여부를 반드시 확인**하시기 바랍니다.
- ➔ 아울러, 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에 **업로드 한 연구활동 계획서 파일에 오류** (PDF 모아찍기, 작성되지 않은 파일, 학교 보안프로그램 잠금 등)가 없는지, **제출서류(추천서, 신청자격 요건 확인서)에 누락이 없는지** 확인하여 주시기 바랍니다.

V. 2책 3공 관련

1. **[중요]** (2책 3공) 2책 3공이란 무엇인가요?

- ➔ 2021.1.1.부터 시행된 『국가연구개발혁신법』에 따라, 연구자 1인이 참여할 수 있는 국가 지원의 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 이 중 연구책임자로 수행할 수 있는 과제 수는 최대 3개로 합니다(3책 5공).
- ➔ 다만, 3책 5공 이내에서 **교육부 소관 인문사회분야 학술지원사업의 경우 최대 3개 까지 수행이 가능하며, 이 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 과제 수는 최대 2개 이내로 합니다(2책 3공).**
- ➔ 상기의 "2책 3공" 원칙에도 불구하고 인문사회분야 학술지원사업의 경우 다음과 같이 3개의 군으로 구분·지원하고 있으며, 연구책임자의 경우 각 사업군별로 1개 사업만 신청·수행하실 수 있습니다.

개인 및 공동연구군	집단연구군	성과확산군
· 석사·박사과정생연구장려금 · 인문사회학술연구교수(A,B유형) · 개인연구지원(신진·중견) · 공동연구지원(국내·해외)	· 인문사회연구소 · 인문한국지원사업(HK+, HK 3.0) · 사회과학연구(우수연구집단육성, 글로벌아젠다) · 글로벌인문사회융합연구(연구그룹·연구소지원형)	· 명저번역 · 저술출판

※ 세부내용은 본 사업 신청요강 중 "Ⅲ. 신청 - 2. 신청 및 수행제한" 참고